

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического  
совета муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 41» г. Белгорода

Председатель

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Тихов

протокол  
от «15» января 2016 г. № 03

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 41» г. Белгорода

Председатель

  
\_\_\_\_\_ Д.О. Солоха

протокол  
от «20» января 2016 г. № 02

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная  
школа № 41» г. Белгорода  
от «20» января 2016 г. № 21  
\_\_\_\_\_ А.Н. Тихов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.3. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции Педагогического совета и общего собрания коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода (далее — Учреждение). Положение, изменения и дополнения в Положение вступают в силу после их утверждения приказом директора Учреждения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся (знаний, умений, навыков, уровня сформированности учебных действий и ценностных ориентаций), проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой курсов, предметов, дисциплин (модулей) в ходе освоения учащимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости сопровождается текущей оценкой успеваемости учащихся, фиксируемой в классном журнале в виде текущих отметок в цифровом выражении. Текущий контроль успеваемости подразделяется на тематический, рубежный и итоговый контроль.

2.2. **Тематический контроль** – проверка учебных достижений учащихся по отдельной теме учебной программы курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.3. **Рубежный контроль** – проверка учебных достижений учащихся по отдельному разделу учебной программы курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.4. **Итоговый контроль** – проверка учебных достижений учащихся по всему материалу учебной программы курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении всех учащихся Учреждения с 1 по 11 класс.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале.

2.7. Со второго класса результаты текущего контроля успеваемости учащихся оцениваются текущей отметкой в цифровом выражении по четырехбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно), за исключением оценивания по предметам «Православная культура», «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», которое осуществляется по трёхбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» -

удовлетворительно). Текущая отметка в цифровом выражении фиксируется в классном журнале и дневниках учащихся.

2.8.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим данный предмет, в соответствии с рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю). Планирование рубежного и итогового контроля отражается в календарно-тематических планах рабочих программ педагога.

2.9.График проведения обязательных форм текущего контроля образовательных достижений учащихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю директора на каждую четверть (полугодие), утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.10.К основным видам текущего контроля успеваемости учащихся относятся:

- письменный контроль – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий);
- устный контроль - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и других форм;
- контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся;
- комбинированный контроль предполагает сочетание различных форм контроля.

2.11.Основными формами текущего контроля образовательных достижений учащихся являются:

- устный опрос;
- тестирование;
- письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные работы, диктант, изложение, сочинение);
- практические и лабораторные работы;
- защита рефератов и творческих работ.

2.12.Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов учащихся регламентируются критериями выставления текущих отметок успеваемости (согласно приложению к настоящему Положению).

2.13.В случае невыполнения учащимся практической части программного материала (письменной контрольной, лабораторной, практической работы, сочинения, изложения, диктанта и др.) по причине отсутствия учитель по возможности принимает меры по выполнению учащимся данной работы в

пределах учебной четверти (полугодия). В таком случае отметка за письменную работу после её выполнения выставляется в классный журнал в клетку, соответствующую дате, следующей за последним днём пропуска учащимся урока после письменной работы.

2.14. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска трёх и более занятий по уважительной причине.

2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в образовательных организациях специализированного детского лечебного или санаторного типа, реабилитационных образовательных организациях осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при четвертной (полугодовой) аттестации.

2.16. За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

2.17. За сочинение, изложение (в 5-11-х классах) или диктант (во 2-11-х классах) с грамматическим заданием, проводимые на уроках русского языка, в классный журнал выставляются 2 отметки.

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру определения качества результатов освоения основных образовательных программ, в результате которой фиксируется освоение учащимися определенной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебных программ по всем уровням общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся 1-11 классов Учреждения, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (учащиеся уровней начального общего образования, основного общего образования);
- в форме самообразования (учащиеся уровня среднего общего образования).

3.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

– **годовую аттестацию** – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год на основании периодической аттестации и текущего контроля;

– **аттестацию с аттестационными испытаниями** – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или отдельной его части по результатам специальных контрольных процедур (аттестационных испытаний), проводимых вне рамок учебного процесса.

3.5. Кроме того, в Учреждении проводится **периодическая аттестация: четвертная** (в 1-9-х классах) или **полугодовая аттестация** (в 10-11-х классах) – оценка качества усвоения учащимися содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие) на основании результатов текущего контроля успеваемости.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные образовательные программы, соответствующие требованиям федерального государственного стандарта начального общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

– личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);

– метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

– предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные образовательные программы, соответствующие требованиям федерального государственного стандарта основного общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования:

– личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

– метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

– предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами

3.8. Промежуточная аттестация выражается в форме аттестационной отметки (годовой и отметки за аттестационные испытания) в цифровом выражении или отметки «н/а» (не аттестован). Оценивание осуществляется по четырехбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно), за исключением оценивания по предметам «Православная культура», «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», которое осуществляется по трёхбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно). Отметка фиксируется в классном журнале.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметки.

3.10. Четвертная аттестационная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовая – при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.11. Четвертная и полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5. При равенстве в среднем арифметическом (2,5; 3,5; 4,5)

преимущественно учитываются результаты рубежного контроля (письменных контрольных работ и др.).

3.12. Годовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического четвертных или полугодовых отметок. При равенстве в среднем арифметическом (2,5; 3,5; 4,5) отметка по за год определяется путём вычисления среднего арифметического четвертных или полугодовых отметок и отметки по итогам итогового контроля (итоговой контрольной работы и др.). При отсутствии итогового контроля отметка по за год определяется путём вычисления среднего арифметического четвертных или полугодовых отметок и отметок по итогам рубежного контроля, проводившегося в течение учебного года (контрольных работ и др.). В случае невозможности определения годовой отметки на основании четвертных или полугодовых отметок, а также результатов итогового и рубежного контроля (при равенстве – 2,5; 3,5; 4,5), годовая отметка выставляется в пользу учащегося.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимально необходимого количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учителем (при необходимости – администрацией Учреждения) организуется проведение с ним дополнительных занятий в период, предшествующий соответствующей аттестации, за счёт неаудиторной занятости и осуществляется его аттестация. В случае непосещения учащимся занятий неаудиторной занятости или невозможности организации таких занятий по независящим от учителя (администрации Учреждения) причинам, он не аттестуется и подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику. При этом в классный журнал за соответствующий аттестационный период отметка выставляется по результатам прохождения учащимся промежуточной аттестации.

3.14. При пропуске учащимся по неуважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимально необходимого количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) он не аттестуется и подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику. При этом в классный журнал за соответствующий аттестационный период отметка выставляется по результатам прохождения учащимся промежуточной аттестации.

3.15. При пропуске учащимся всех занятий учебного времени, отводимого на изучение предмета в течение четверти (полугодия) учащийся не аттестуется. В данном случае классный журнал в соответствующей графе выставляется отметка «н/а» (не аттестован) в случае, если родители (законные представители) учащегося не позднее, чем за шесть учебных дней до окончания четверти (полугодия) не представили в письменной форме заявление на имя директора Учреждения о прохождении учащимся периодической

промежуточной аттестации за соответствующий период.

3.16. При приеме учащихся на обучение Учреждение осуществляется сопоставление данных о предметах, изученных учащимся ранее, с основной образовательной программой, освоение которой будет осуществляться учащимся в Учреждении. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику с целью выполнения основной образовательной программы соответствующего уровня образования. В случае, когда образование, ранее полученное учащимся не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) учащегося организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

3.17. Не позднее, чем за шесть учебных дней до начала каникул предварительные четвертные (полугодовые) отметки доводятся до сведения учащихся.

3.18. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится один раз в учебный год в 2 – 8-х и 10-х классах в отдельный период учебного года вне рамок учебного процесса.

3.19. По результатам годовой промежуточной аттестации и промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется итоговая отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.20. Итоговая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического годовой (по результатам годовой промежуточной аттестации) и экзаменационной (по результатам промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями) отметок. При равенстве в среднем арифметическом отметка выставляется в пользу учащегося.

3.21. К промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями допускаются все учащиеся независимо от текущей успеваемости.

3.22. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может быть осуществлена по любому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

3.23. Количество обязательных аттестационных испытаний и аттестационных испытаний по выбору учащихся в рамках промежуточной аттестации в 5-8-х и 10-х классах, устанавливается решением Педагогического совета.

3.24. В классах уровня начального общего образования (начальных классах) промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике (в 1-х классах – без аттестационных



испытаний, во 2-4-х – с аттестационными испытаниями) и комплексной работы на межпредметной основе (в 1-4-х классах – без аттестационных испытаний).

3.25. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится ежегодно в период, установленный учебным планом (календарным учебным графиком) Учреждения, в следующих формах:

- письменные работы;
- тестирование;
- защита реферата, проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата (проекта). Не позднее, чем за неделю до испытания реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия в день проведения испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата (проекта);

- собеседование как одна из форм промежуточной аттестации, предполагает, что учащийся по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями;

- устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.);

- практическая сдача нормативов по физической культуре.

3.26. Порядок (график) и формы проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями утверждаются не позднее 01 апреля текущего года решением Педагогического совета Учреждения. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.27. Продолжительность промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 стандартных урока (1 часа 30 минут).

3.28. Материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями готовятся самостоятельно учителями-предметниками.

3.29. При проведении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями используется материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 01 мая текущего года.

3.30. Процедура экспертизы включает в себя следующие ступени: рассмотрение на заседании методического объединения Учреждения; согласование с заместителем директора, курирующим данную предметную область; утверждение директором Учреждения.

3.31. Материалы промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в Учреждении в течение одного года.

3.32. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

3.33. В расписании промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями предусматривается:

- как правило, не более одного вида контроля в два дня для каждого учащегося;

- проведение не менее одной консультации.

3.34. Информация о проведении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах Учреждения.

3.35. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуются федеральные государственные образовательные стандарты, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования: личностным, метапредметным, предметным.

3.36. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не проводится.

3.37. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями в установленные сроки по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки ее проведения.

3.38. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.39. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.40. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.41. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.42. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.43. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по основным образовательным программам начального общего и (или) основного общего образования, не могут быть переведены в следующий класс для продолжения обучения на следующих уровнях общего образования.

3.44. Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.45. Учащиеся их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационных испытаний в трёхдневный срок со дня их проведения.

3.46. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационного мероприятия, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.47. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащийся в таком случае обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.48. Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.49. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора, в количестве не менее 3-х человек. В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора, курирующий предмет, и учителя-предметники.

3.50. Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение выполнения организационных требований к проведению аттестационных испытаний, оценка и установление соответствия образовательных результатов учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3.51. Обязанности аттестационной комиссии:

- проверка и оценка письменных аттестационных работ учащихся в установленном порядке, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;

- оценка устных ответов учащихся в соответствии с установленными критериями, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;

- обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;

- создание комфортных условий для учащихся во время проведения аттестационных испытаний;

3.52. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными критериями оценки.

3.53. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются приказом директора Учреждения с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

3.54. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- аттестационный материал;
- варианты решений.

3.55. В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- структуру аттестационного материала;
- указания для учащихся по выполнению работы;
- критерии выставления оценки.

3.56. Результаты промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями заносятся в протокол промежуточной аттестации, отражаются в классном журнале на предметных страницах и в сводной ведомости в виде отметки. Фиксация результатов комплексной контрольной работы в 1-4-х классах на межпредметной основе производится в портфеле достижений учащегося.

3.57. По предметам, по которым проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, выставляется итоговая отметка, которая определяется с учётом отметки, полученной за аттестационное испытание.

3.58. Итоговые отметки выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.59. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета Учреждения.

#### **4. Права и обязанности участников процесса проведения промежуточной аттестации**

4.1. Участниками процесса проведения промежуточной аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС, ФКГОС;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

4.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- знакомиться с критериями оценки.

4.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося могут письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке.

4.9. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой

по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.10. Аттестационные работы хранятся в Учреждении в течение 1 года, протоколы промежуточной аттестации – в течение 5 лет.

## **5. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном**

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин представляют в Учреждение заявление о прохождении промежуточной аттестации экстерном.

5.3. Учреждение информирует управление образования администрации города Белгорода о лицах, представивших в Учреждение заявление о прохождении промежуточной аттестации экстерном.

5.4. Приказом директора Учреждения организуется прохождение промежуточной аттестации учащимся, получающим общее образование в форме самообразования или семейного образования.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Учреждения. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ФКГОС).

5.6. Формы проведения аттестации утверждаются Педагогическим советом Учреждения. Аттестационный материал рассматривается на заседании методического объединения, согласуется заместителем директора Учреждения, курирующим предмет, утверждается директором Учреждения и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, заверенный подписями всех членов аттестационной комиссии. В протоколе указывается, за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на листах, заверенных штампом Учреждения. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Отметка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

5.7. Аттестационные работы хранятся в Учреждении в течение 1 года, протоколы промежуточной аттестации – в течение 5 лет.

**Принято с учетом мнения совета учащихся  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**Принято с учетом мнения совета родителей  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_**



**Приложение**  
**к Положению о формах, периодичности и**  
**порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации учащихся**  
**МБОУ СОШ № 41**

**Критерии выставления текущих отметок успеваемости**

**1. Общая характеристика оценочной шкалы**

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1.1. Отметка «5» (пять баллов - «отлично») выставляется, если учащийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка «4» (четыре балла - «хорошо») выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка «3» (три балла - «удовлетворительно») выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

– несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка «2» (два балла - неудовлетворительно) выставляется, если учащийся демонстрирует:

– знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;

– отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

– наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

– несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## **2. Критерии выставления отметок за устный ответ**

2.1. Отметка «5» (пять баллов – «отлично») выставляется, если учащийся:

– последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

– показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

– самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;

– уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

– излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

– рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

– допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка «4» (четыре балла – «хорошо») выставляется, если учащийся:

– показывает знание всего изученного учебного материала;

– дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух

недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;

- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;

- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.3. Отметка «3» (три балла – «удовлетворительно») выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;

- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;

- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.4. Отметка «2» (два балла – «неудовлетворительно») выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;

- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы**

3.1. Отметка «5» (пять баллов – «отлично») выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка «4» (четыре балла – «хорошо») выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка «3» (три балла – «удовлетворительно») выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка «2» (два балла – «неудовлетворительно») выставляется, если учащийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «3».

#### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы**

**4.1.** Отметка «5» (пять баллов – «отлично») выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся 9-11-х классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

**4.2.** Отметка «4» (четыре балла – «хорошо») выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «5».

**4.3.** Отметка «3» (три балла – «удовлетворительно») выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;

- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «5».

4.4. Отметка «2» (два балла – «неудовлетворительно») выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

## **5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ**

5.1. **Грубыми** считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

5.2. К **негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательных отношений и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

5.3. **Недочетами** при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование условных обозначений, символов, отличных от общепринятых;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.