



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41» г. Белгорода

## П Р И К А З

от 23 января 2017 г.

№52

### О порядке приема в 1-й класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и приказа управления образования администрации города Белгорода от 29.12.2016г. №1685 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями» и приказа управления образования администрации города Белгорода от 20.01.2017г. №88 «Об организации работы ОУ города пр приеме детей в 1 классы в 2017 году», в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования **приказываю:**

1. Приступить к приему документов в первый класс с 01.02.2017 г.;
2. Назначить ответственным за прием документов в первый класс заместителя директора Гридунову Ирину Владимировну;
3. Заместителю директора Гридуновой И.В.:
  - 3.1. При приеме в первый класс руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом управления образования администрации города Белгорода от 29.12.2016г. №1685 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями», приказом управления образования администрации города Белгорода от 20.01.2017 г. № 88 «Об организации работы в ОУ города по приему детей в 1 класс в 2017 году».
  - 3.2. Приступить к приему документов в первый класс с 01.02.2017 г.

3.3. Прием несовершеннолетних, не достигших 6,5 лет на первое сентября текущего года, вести при наличии разрешения управления образования администрации города Белгорода.

4. Секретарю Баранской А.С.:

4.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, инструкцией о порядке приема детей и подростков в общеобразовательные учреждения г. Белгорода, образовательным программам школы, ознакомление родителей (законных представителей) с законодательством по обработке персональных данных.

4.2. Назначить ответственным за ведения журнала учета приема документов в первый класс.

4.3. Осуществлять еженедельный мониторинг приема документов в первый класс.

5. Разместить до 30.01.2017 г. на сайте и информационном стенде общеобразовательного учреждения информацию о закрепленной территории, правилах приема в первые классы, количестве открываемых первых классов, количестве имеющихся свободных мест (обновлять ежедневно с момента начала приема документов), графике приема документов, нормативные документы, регламентирующие прием в ОУ, Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, приказ управления образования администрации города Белгорода об утверждении границ микрорайонов общеобразовательных учреждений г. Белгорода.

Ответственный: заместитель директора Таранов И.Д.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

А.Н. Тихов

С приказом ознакомлены:

Гридунова И.В.  
Таранов И.Д.  
Баранская А.С.