

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 41» г. Белгорода

Председатель

 Д.О. Солоха

протокол  
от « 20 » января 20 16 г. № 02

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 41» г. Белгорода  
от « 20 » января 20 16 г. № 21



А.Н. Тихов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о повышении квалификации и профессиональной  
переподготовке педагогических и руководящих работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода

**1. Общие положения**

1.1. Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода (далее - Учреждение), регламентирует порядок организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения, осуществляемой в рамках плановой курсовой переподготовки на базе организаций дополнительного профессионального образования и в межкурсовой период.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения в целях реализации права педагогических и руководящих работников на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

1.3. Положение конкретизируется приказами регионального, муниципального и внутриучрежденческого уровней, определяющими сроки, формы, порядок и содержание процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Учреждения.

1.4. Положение гарантирует открытый характер участия работников Учреждения в повышении своей квалификации.

1.5. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

*Повышение квалификации* - приобретение новых теоретических и

практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

*Профессиональная переподготовка* - получение дополнительных знаний умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации педагогических работников. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.6. Главными задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка педагогических работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.
- моделирование инновационных педагогических процессов и т.п.;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником Учреждения курсовой подготовки в организациях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

1.8. Повышение квалификации работников Учреждения также включает в себя участие в научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах», обмен опытом с коллегами, прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

## **2. Порядок прохождения профессиональной переподготовки и участия педагогических работников в мероприятиях по повышению их квалификации**

2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.2. Повышение квалификации проводится по профилю педагогической деятельности по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет – для педагогических работников Учреждения, осуществляющих реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, не реже одного раза в 3 года – для педагогических работников Учреждения, осуществляющих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, в течение всей трудовой деятельности работников.

2.3. Ответственность за уровень квалификации работников несёт работодатель.

2.4. Администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне.

2.5. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников финансируется из средств бюджета Городского округа «Город Белгород».

2.6. Работники Учреждения имеют право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или по направлению управления образования, Учреждения или за счёт направляющей стороны.

2.7. Педагогический работник по согласованию с администрацией Учреждения самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации.

2.8. Участие работника в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке утверждается приказом директора Учреждения.

## **3. Порядок учёта участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке**

3.1. Учёт участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации осуществляется заместителем, курирующим данный вопрос в соответствии с приказом директора Учреждения о

распределении функциональных обязанностей, в форме ведения портфолио повышения квалификации работниками Учреждения.

3.2. Портфолио повышения квалификации работника Учреждения может содержать три раздела:

1 раздел — «Формы повышения квалификации», в котором содержится информация о том, какие курсы повышения квалификации работник прошёл, их сроки и название обучающей организации; в каких мероприятиях и в какой форме работник принимал участие, какая работа проводится в рамках самообразования.

2 раздел - «Подтверждающие документы» (сертификаты, удостоверения, свидетельства, справки, рецензии);

3 раздел - «Публикации, выступления» (ксерокопии, тексты).

3.3. Материалы портфолио используются как основание для оценки деятельности работника Учреждения при аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационных категорий.

#### **4. Дополнительные формы непрерывного образования педагогических работников Учреждения**

4.1. Одной из форм проявления познавательной активности, сознательного саморазвития является самообразование. Самообразование - специально организованная, самостоятельная, систематическая познавательная деятельность, направленная на достижение определенных лично или общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов, повышение квалификации.

4.2. Принципы самообразования включают в себя: непрерывность, целенаправленность, единство общей и профессиональной культуры, преемственность, доступность, опережающий характер, вариативность.

4.3. Работая над темой самообразования, учитель определяет для себя тему самообразования и планирует работу по теме. Структура, содержание и время работы зависят от уровня и характера исследования, поставленных целей и задач. В плане предусматривается подбор литературы, определяется время на изучение информации, анализ литературы, знакомство с практическим опытом других школ, посещение уроков и др. Отрабатываются технологии и осуществляется практическая работа по теме исследования. Завершается самообразовательный процесс анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы, в случае необходимости – корректировкой педагогической деятельности.

4.4. Одной из важных форм непрерывного образования является работа над единой методической темой Учреждения. Требования к единой методической теме: актуальность для педагогического коллектива; соответствие уровню развития коллектива; созвучность с современными педагогическими идеями, программой развития Учреждения.

4.5. Наставничество как форма методической работы служит для передачи опыта молодым специалистам. Наставником может являться

опытный педагог, назначаемый приказом директора Учреждения.