

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 41» г. Белгорода

Председатель

 Д.О. Солоха

протокол  
от « 13 » января 20 16 г. № 0

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 41» г. Белгорода  
от « 13 » января 20 16 г. № 4



А.Н. Тихов

**Положение об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, права и ответственность, организацию работы и документацию Общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер. Решения Общего собрания работников

Учреждения, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Компетенция Общего собрания работников**

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

## **3. Права и ответственность Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления учредителю Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, находящегося в компетенции Общего собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

## **4. Организация работы Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

4.3. В начале календарного года на заседании Общего собрания работников Учреждения из числа его членов простым большинством голосов избирается председатель и секретарь собрания сроком на один год.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- планирует и организует работу Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не позднее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- ведёт заседания Общего собрания работников;
- представляет решения Общего собрания работников для рассмотрения и утверждения директором Учреждения.

4.5. Директор Учреждения имеет право инициировать заседания Общего собрания работников.

4.6. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) учащихся.

4.7. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, но не участвуют в принятии решений.

4.8. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников посредством открытого голосования.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

## **5. Документация Общего собрания работников**

5.1. В ходе заседания Общего собрания работников Учреждения его секретарь ведёт протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

5.2. Протокол Общего собрания работников Учреждения оформляется в печатном виде, подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении в течение трёх лет.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.