

СОГЛАСОВАНО


Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 41» г. Белгорода


И.П. Веригина

протокол
от «30» декабря 2015 г. № 03

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 41» г. Белгорода

Председатель

Д.О. Солоха

протокол
от «20» января 2016 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 41» г. Белгорода



от «17» января 2016 г. № 21

А.Н. Тихов

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, учащихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти области и

органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В случае противоречия между Уставом Учреждения и настоящим Положением применяется Устав.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенциям Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование учебных планов Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- согласование режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование правил внутреннего распорядка учащихся;
- согласование введения (отмены) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
- представителей из числа учащихся - 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения.

4.2. Выборы в Совет организуются и проводятся в соответствии с Положением о выборах в Управляющий совет Учреждения.

4.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов.

4.2.2. В состав Совета входят представители от учащихся из параллелей 8-11 классов. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием (конференцией) учащихся соответствующих параллелей классов.

4.2.3. Члены Совета из числа работников учреждения избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.2.4. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

4.3. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.4. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

4.5. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.6. Проведение выборов в Совет назначается директором Учреждения. Приказом директора Учреждения устанавливаются сроки выборов, назначается должностное лицо из числа работников Учреждения, ответственное за проведение выборов. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах всех участников образовательных отношений и оформление результатов выборов протоколами.

4.7. Директор Учреждения по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

4.8. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя Учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря

прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе председателя Совета.

4.9. На первом заседании определяется план действий Совета и администрации Учреждения по проведению кооптации согласно Положению о кооптации в члены Управляющего совета Учреждения, а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

4.10. Совет в составе выборных членов, представителя Учредителя и директора Учреждения проводят кооптацию в члены Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в его деятельности:

- выпускников Учреждения;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан – представителей гражданского общества и его институтов.

4.11. Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.12. По завершении кооптации директор Учреждения издает приказ об утверждении полного состава Совета. К приказу прилагается информация о членах Совета, которая содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество члена Совета;
- от какой категории участников образовательных отношений член Совета избран (для выборных членов);
- основное место работы (обучения), занимаемая должность;
- занимаемая должность в Совете;
- исходные данные документов, подтверждающих членство в Совете (протоколы собраний, конференций, приказ управления образования администрации города Белгорода о назначении представителя учредителя, протокол заседания Совета на котором проходила кооптация членов Совета).

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.2. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (согласно пункту 5.1 настоящего Положения).

5.5. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

5.6. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

5.7. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало $\frac{2}{3}$ присутствующих.

Решения Совета с согласия не менее чем половины его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

6.5. На заседаниях Совета ведутся протоколы. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня (или приложение текстов выступлений);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательных отношений Учреждения.

6.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

6.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

7.2. Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

7.3. Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями о них.

7.4. Председателем комиссии не может быть назначен директор Учреждения.

7.5. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

7.6. Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

7.7. На основании утверждённого председателем Совета состава комиссии издаётся приказ директора Учреждения.

7.8. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

8.1.3. Требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях иных органов самоуправления Учреждения.

8.1.5. Представлять Учреждение по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета еще одной образовательной организации.

8.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако, вправе сделать это.

8.5. Члены Совета из числа учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – учащегося превышает 6 месяцев, член Совета – учащийся выводится из состава по решению Совета.

8.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося – члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.